|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Checklist Instituciones Públicas | | |
|  | |  |
| 1.- | Documentación propia del solicitante | |
| 1.1 | Formulario de solicitud de Acreditación (Anexo N° 10) |
| 1.2 | Declaración jurada ante notario de cumplimiento de estándares de acreditación (Anexo N° 11) |
| 1.3 | Declaración jurada ante notario de entrega de títulos profesionales (Anexo N° 12 para organismos que se están reacreditando) |
| 1.4 | Declaración jurada ante notario de entrega de títulos profesionales (Anexo N° 13 para organismos que se están acreditando por primera vez) |
| 1.5 | Declaración jurada simple de inhabilidades e incompatibilidades (Anexo N° 14) |
| 1.6 | Títulos profesionales o técnicos debidamente autenticados |
| 1.7 | Estados financieros de los últimos 3 años o estado de situación bancaria |
| 1.8 | Organigrama |
| 1.9 | Declaración jurada simple del representante legal de la institución que certifique que la institución solicitante no ha sido sancionada reiteradamente por incumplimiento de la legislación laboral y previsional, no habiendo sido condenado judicialmente mediante resolución. (Anexo N° 15) |
| 1.10 | Formulario F-30 Antecedentes Laborales de la Institución |
| 1.11 | Nomina con individualización, run de los fundadores, miembros del directorio, gerentes, o administradores, profesionales y trabajadores vigentes a la fecha de presentación, con indicación situación contractual (Contrato de Trabajo, honorarios, u otra modalidad correspondiente a Anexo N°17) |
|  | 1.12 | Modelo de organización, administración y supervisión del Delito (MPD) |
|  | 1.13 | Declaración jurada firmada ante notario respecto del cumplimiento del estándar de instrumentos propios de supervisión y asesoría |
|  | 1.14 | Plan de reuniones mensuales o semestrales de abordaje de contingencias |
|  | 1.15 | Certificado de afiliación a mutualidad |
|  | 1.16 | Declaración jurada simple respecto al cumplimiento del estándar de transparencia |
|  | 1.17 | Certificado de experiencia de, al menos, 1 persona de la plana mayor de la institución que acredite tener al menos 3 años de experiencia en cargos de dirección y coordinación de equipos, en materia de protección especializada. |
|  | | |
| 2.- | Documentación contenida en registros públicos | |
| 2.1 | Cert. Anteced. Fines Especiales de Representante legal de la IP |
| 2.2 | Reporte Inhab. Para trabajar con Menores de Edad |
| 2.3 | Reporte Inhab. Maltrato Relevante |
| 2.4 | Copia simple del RUT |
|  | | |
| 3.- | Documentación requerida en caso de ejecutar línea de acción de adopción | |
| 3.1 | Declaración jurada ante notario de quienes dirigen y administran que dé cuenta experiencia laboral de a lo menos 3 años (Anexo 16) |
| 3.2 | Declaración jurada ante notario del representante legal de compromiso de dar cumplimiento a normativa adopción (Anexo 16) |
| 3.3 | Certificados de título profesional de profesionales abogado, psicólogo y trabajador social. |
| 3.4 | Certificados que acrediten experiencia laboral respectiva de a lo menos 3 años de los profesionales señalados precedentemente, así como también de los directores de programa y de, al menos, 1 de los miembros de la plana mayor de la institución. |
| 3.5 | Copia de Proyecto de funcionamiento que contengan programas de adopción que desarrollarán y las actividades |