|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Checklist Personas Naturales | | |
|  | |  |
| 1.- | Documentación aportada por el o la solicitante | |
| 1.1 | Formulario de solicitud de Acreditación (Anexo N° 7) |
| 1.2 | Declaración jurada simple de inhabilidades e incompatibilidades, cumplimiento de estándar de transparencia y de salud ocupacional (Anexo N°8) |
| 1.3 | Declaración jurada ante notario de cumplimiento de estándares de acreditación y salud ocupacional (Anexo N°9) |
| 1.4 | Título Profesional debidamente autenticado |
| 1.5 | Certificado de Experiencia laboral de al menos 3 años en materias relacionadas con niñez |
| 1.6 | Certificados que acrediten formación especializada en materia de niñez y familia |
| 1.7 | Curriculum Vitae |
| 1.8 | Check de Resolución Exenta N°646 en relación al artículo 22, número 2 de la Ley N°21.302 |
|  | 1.9 | Certificados fundantes del check de la Resolución Exenta N°646, para efectos de acreditar la experticia del artículo 22, número 2 de la Ley N°21.302. |
|  | | |
| 2.- | Documentación contenida en registros públicos |  |
| 2.1 | Certificado de Antecedentes para Fines Especiales |
| 2.2 | Reporte Inhabilidades Para trabajar con Menores de Edad |
| 2.3 | Reporte Inhabilidades por Maltrato Relevante |
| 2.4 | Copia simple de C.I.(Opcional) |